Buildee入退場管理のお申込み状況確認方法

「入退場管理機能」の項目で、入退場管理サービスの利用の ON、OFF を切り替えることによりお申込みを行うことができます。 [ON] に設定した当月から請求が発生するため、支店のご担当者様にご確認のうえ設定を変更してください。

- 1.Buildeeにログインします
- 2.「現場一覧」を開きます(①)

3.機器のお申込みを行う現場の「オプション」列に赤いアイコンがついている場合はBuildee入退場管理のお申込みが完了しています。(②)

BANKEN

*	現場一覧							閉じる 🗙	
現場情報	新規作成	表示データをCSV出力							
	検索条件(検索結果2件) ※ 地密条件クリア								
山、稼働状況	支店名	現場名	住所	着工日↓Z	竣工日	ステータス	オプション		
現場未選択	1.		0.010.000	2021/07/01	2022/03/31	2	🔁 🗷	<u>オプション</u> 利用履歴	編集

Buildee上にまだ現場が作成されていない場合(現場一覧に現場が無い場合)は支店のご担当者様に確認してください。

まだBuildee入退場管理のお申込みが完了していない場合には、以下のようにお申込みを行ってください。

1.「編集」をク	リックします。	(1)							
*	現場一覧								閉じる ×
現場情報	新規作成	表示データをCSV出力							
前現場─覧									
₩ 新規現場承認									
11. 稼働状況	支店名	現場名	住所	着工日↓☆	竣工日	ステータス	オプション		
現場未選択	1.1.1.00		1.	2021/07/01	2022/03/31		2	<u>オプション</u> <u>利用履歴</u>	編集
									(1)

2.「現場詳細」画面になりましたら、上部の「編集」ボタンをクリックします。(②)

«	現場詳細		閉じる X
	基本情報	☆ <u>設備一覧</u>	÷
Ⅲ 現場一覧		<u> </u>	

3.下部までスクロールし、「その他の設定」項目の「入退場管理機能」を「ON」にします。(③)

《 現場編集			閉じる ×
現場情報	その他の設定		
甜 現場─覧	CONBOL		
斷 新規現場承認	月次開始日 20月	1 山面及び市地に1次駅豊の間はロとして使用さります。	
11. 稼働状況			
現場未選択	自動ロックまでの日数		
■ - 現場体制 (施工体系図)		入力した日数柱道機、日勤的に作業が準認されます。(U指定にて日勤ロックを行いません)	
	協力会社承認機能	O ON OFF	
AT 会社情報	作業安全指示書と	 ・分けて印刷 (まとめて印刷 ・ 	
10 役職一覧	KY記録表の印刷方法		
↓ 職種一覧	揚重作業計画・	 A4機型 A4総型 	
▲ ユーザー一覧	1F米1日小園の小小小町1015		
	作業間連絡及び調整実施記録 (安全衛生日誌有)の印刷方法	 調整日の作業内容を出力 予定日の作業内容のみ出力 	
		1	
alaa 協力会社一覧	上事管理番号 必須	支店で定められている工事管理番号を半角英数字で入力してください。	
	VE	道加する [ON] に設定した当月から請求が発生するため、	
▲ 通知一覧		● ON OFF 支店のご担当者様にご確認のうえ設定を変更してください	, \ _
プマニュアル・問い合わせ	入退場管理機能	入選場を利用される際は別途利用料が追加となります。料金につきましては、本社管理者または支店のご担当 来まつご按照とださい。	
お客様番号:0019-9425		19 CLIEBO / LCVI	

4.画面上部の「更新」ボタンをクリックします。(④)

*****	現場編集		閉じる 🗙
現場情報	基本情報	い現場評価	。 必須項目の入力数 27/27
च_ 11 現場─覧		編集をやめる 更新	
₩ 新規現場承認		4 I CCUS連携	
稼働状況			

これでBuildee入退場管理のお申込みは完了です。